

Forretningsbetingelser Trekroner Revision A/S

Indledning

Nærværende forretningsbetingelser, eventuelt aftalebrev samt eventuelle skriftlige ændringer hertil udgør den samlede aftale (Aftalen) mellem kunden (Kunden) og Trekroner Revision A/S, statsautoriserede Revisorer, CVR-nr. 28 99 13 55 (Trekroner Revision). I tilfælde af afvigelser mellem forretningsbetingelserne og aftalebrev skal vilkårene i aftalebrevet gælde.

Trekroner Revisions ydelser

Udvidelse eller indskrænkning i omfanget og arten af den aftalte ydelse skal aftales skriftligt mellem parterne. Merarbejde, som Trekroner Revision i den forbindelse udfører, vil være omfattet af Aftalen og underlagt samme vilkår, dog med forbehold for justeringer af Trekroner Revisions honorar og tidsplan.

Trekroner Revision vil bestræbe sig på at levere Ydelsen i overensstemmelse med en mellem parterne aftalt tidsplan. Medmindre Kunden og Trekroner Revision udtrykkeligt og skriftligt angiver et endeligt leveringstidspunkt, er alle angivne datoer alene skønsmæssige.

I det omfang det af Aftalen fremgår, hvorledes Ydelsen er bemandet med partnere og medarbejdere, som er ansvarlige for levering af Ydelsen, er Trekroner Revision berettiget til at erstatte anførte personer med andre partnere og medarbejdere.

Trekroner Revision er ikke forpligtet til at ajourføre anbefalinger, konklusioner, rapporter eller andre produkter, hverken i mundtlig eller skriftlig form, efter at disse er overdraget og kommunikeret til Kunden i endelig form.

Kvalitetssikring

Alle ydelser, der leveres af Trekroner Revision, er underlagt virksomhedens interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanning, kvalitetskontrol og klageadgang.

Trekroner Revision er underlagt kvalitetskontrol i medfør af Lov om godkendte revisorer, FSR-danske revisorers vedtægter samt regler. I forbindelse med gennemførelse af kvalitetskontrollen kan Trekroner Revision videregive fortrolige oplysninger i nødvendigt omfang. Modtagerne heraf vil være pålagt fortrolighedsforpligtelse, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetskontrollen.

Trekroner Revision forpligter sig til at undersøge enhver klage omhyggeligt og hurtigt. Har Trekroner Revision leveret en mindre tilfredsstillende eller mangelfuld ydelse, kan Kunden som et alternativ til en drøftelse med den sædvanlige kontaktperson hos Trekroner Revision rette henvendelse til Trekroner Revisions direktion. Kunden er i denne sammenhæng forpligtet til, straks og skriftligt efter at have konstateret eventuelle fejl og mangler ved den leverede ydelse, at kontakte Trekroner Revision. I den forbindelse har Trekroner Revision ret til at afhjælpe eventuelle fejl og mangler inden for rimelig tid.

Samarbejde

Parterne skal holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende levering af Ydelsen.

Det er Kundens og dennes personales rolle på enhver relevant måde at bistå Trekroner Revision i forbindelse med levering af Ydelsen, herunder:

- At stille alt nødvendigt materiale til rådighed, give de nødvendige oplysninger og træffe nødvendige beslutninger inden for rimelig tid henset til opgavens art og omfang
- At tilknytte medarbejdere med tilstrækkelige kompetencer og ressourcer
- At sikre, at Kundens øvrige samarbejdspartnere i nødvendigt omfang samarbejder med Trekroner Revision
- At medvirke aktivt til, at Trekroner Revision kan overholde al relevant national og international lovgivning

Det er Kundens ansvar rettidigt og fuldstændigt at afgive alle relevante oplysninger og bære risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger medfører for Trekroner Revisions ydelse. Medfører Kundens forhold merarbejde for Trekroner Revision i forhold til, hvad man kunne forudsætte ved aftalens indgåelse, er Trekroner Revision berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset eventuel aftale om fast honorar.

Trekroner Revisions rolle er:

- At levere ydelser i overensstemmelse med Aftalen samt eventuelle skriftlige korrektioner hertil
- At efterleve relevant lovgivning samt standarder, vejledninger og FSR-danske revisorers etiske regelsæt

Pris og betaling

Trekroner Revisions honorar beregnes efter medgået tid inkl. tid til transport/rejse baseret på Trekroner Revisions til enhver tid fastsatte timesatser for de partnere og medarbejdere, der udfører arbejdet, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil.

Timesatser reguleres som udgangspunkt en gang årligt uden særskilt varsel eller meddelelse herom.

Trekroner Revisions angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse bygger på de forudsætninger, som parterne har angivet. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for Ydelsen, er Trekroner Revision berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner til det beregnede honorar:

- a) Forudsætningerne for levering af Ydelsen er ændret
- b) Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige
- c) Omstændighederne, jf. a) og b) kan tilskrives Kunden eller forhold, som Kunden er ansvarlig for

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid, jf. ovenfor. Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil.

Omkostninger, der relaterer sig til levering af Ydelsen, såsom udlæg, rimelige rejseomkostninger, indkvartering og leveomkostninger betales af Kunden udover det aftalte honorar, medmindre andet er aftalt i et aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil. Trekroner Revision er berettiget til at tilbageholde Ydelsen, såfremt kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger anticiperet misligholdelse.

Trekroner Revision er berettiget til at fakturere honorar (herunder aconto honorar), omkostninger og udlæg månedsvis bagud, dog kan større omkostninger og udlæg faktureres straks ved afholdelse. Trekroner Revision forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

Betalingsbetingelserne er netto kontant 8 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfald beregnes renter med 1% pr. påbegyndt måned, medmindre andet er aftalt i aftalebrev.

Ansvarsbegrænsning

Trekroner Revision er ansvarlig for den leverede ydelse under Aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Trekroner Revision er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste eller tab af data.

Trekroner Revision kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Trekroner Revision.

Trekroner Revision kan ikke holdes til ansvar for mundtlige rapporter eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter.

Trekroner Revision påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som benytter den af Trekroner Revision leverede ydelse eller viden. Kunden forpligter sig til at godtgøre Trekroner Revisions forpligtelser, udgifter og andre omkostninger, som Trekroner Revision med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod Trekroner Revision som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

Ovenstående ansvarsbegrænsninger gælder, uanset om skaden skyldes grov eller simpel uagtsomhed, men ikke forsæt.

Fortrolighed

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part samt oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med arbejdets udførelse fortroligt.

Alle medarbejdere i Trekroner Revision er pålagt tavshedspligt.

Parterne må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, medmindre:

- Der gives samtykke hertil
- Oplysningerne er af en sådan karakter, at de er bestemt til videregivelse
- Videregivelse sker til anden rådgiver under fortrolighedsforpligtelse, og videregivelse er nødvendig for opgavens udførelse
- Videregivelse sker til opfyldelse af en lovbestemt pligt

Uanset fortrolighedsforpligtelsen er Trekroner Revision berettiget til at anvende Kundens navn og en kort beskrivelse af opgaven i forbindelse med markedsføring af Trekroner Revision.

Det er Trekroner Revisions politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Trekroner Revision kan dog ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

Brugs-, ejendoms- og ophavsret

Trekroner Revision har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer, metoder og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden at Trekroner Revision har givet skriftlig tilladelse hertil.

Interessekonflikt

Det er Trekroner Revisions praksis at kontrollere, om der foreligger en interessekonflikt, før Trekroner Revision leverer den pågældende ydelse. Trekroner Revision leverer mange forskellige ydelser og kan ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en interessekonflikt, straks afdækkes. Trekroner Revision henstiller derfor til Kunden om straks at underrette Trekroner Revision, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt.

Såfremt en aktuel eller formodet interessekonflikt er identificeret, og Trekroner Revision vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Trekroner Revision drøfte sådanne procedurer med Kunden.

Persondata

Trekroner Revision indsamler og behandler persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder, persondataloven og EU's generelle forordning om databeskyttelse.

Trekroner Revision respekterer sine kunders forventninger om databeskyttelse og fortrolighed.

I det omfang Trekroner Revision er, databehandler henvises der til særskilte forretningsbetingelser vedhæftet nærværende.

Elektronisk kommunikation

Trekroner Revision og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af ydelser, godkendelse af materiale (årsregnskaber, skatteopgørelser, selvangivelser m.v.) og løbende korrespondance. Enhver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

Trekroner Revision eller Trekroner Revisions underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab, uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse m.v. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

Aftalens ophør

Er Trekroner Revision valgt som revisor, kan dette hverv bringes til ophør i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

Medmindre der i aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører Aftalen når Ydelsen er leveret.

Ved Aftalens ophør skal Kunden betale Trekroner Revision for de indtil da leverede ydelser og/eller uafregnet tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg. Kunden skal desuden betale Trekroner Revision rimelige omkostninger affødt af Aftalens ophør.

Trekroner Revision er berettiget til som led i hel eller delvis overdragelse af Trekroner Revisions virksomhed at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til Trekroner Revisions aftale med Kunden til anden revisionsvirksomhed, herunder som led i intern omstrukturering, betinget af, at dette ikke påfører kunden væsentlig ulempe eller meromkostninger.

Misligholdelse

Såfremt en af parterne misligholder sine forpligtelser væsentligt i henhold til Aftalen og/eller disse betingelser, er den anden part berettiget til at ophæve Aftalen.

Væsentlig misligholdelse af Kundens betalingsforpligtelser er gyldig grund til, at Trekroner Revision berettiget kan ophæve Aftalen.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse er en part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jf. dog punktet om ansvarsbegrænsning.

Lovvalg og værneting

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af Aftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Trekroner Revisions hjemsted som værneting.

Forretningsgangsbetingelser i relation til Persondataloven

Anvendelse af en databeskyttelsesrådgiver er ikke relevant. Formålet med registrering af personoplysninger er at vurdere, om vi kan indgå en aftale/kontrakt med kunden om den tjenesteydelse, som kunden ønsker, samt efterfølgende at opfylde aftalen, samt at vi løbende gerne vil orientere kunden om andre tjenesteydelser, der kunne være interessante (markedsføring). Oplysningerne kan være navn, e-mail, CPR-nummer, adresse, e-mail, køn, alder, interesser, uddannelse, resultater af søgninger på internet, fagforeningstilhørsforhold, m.v. Grundlaget for registreringen er kundeaftale, kundens samtykke og lovgivningen, herunder Bogføringsloven, Hvidvaskloven, osv. Modtager af oplysningerne er kundeansvarlige samt personale i revisionsvirksomheden som skal løse opgaven. Oplysningerne bliver ikke overført til lande uden for EU/EØS eller til internationale organisationer. Vi overfører visse lovpligtige oplysninger til SKAT, Erhvervsstyrelsen og databehandlere. Vi indhenter evt. oplysninger fra myndigheder (SKAT, Erhvervsstyrelsen).

Kunden har ret til indsigt i data der opbevares. Kunden har ret til at anmode om berigtigelse. Kunden har ret til at gøre indsigelse mod en behandling. Kunden har ret til dataportabilitet. Vi placerer udelukkende teknisk nødvendige cookies på brugerens udstyr i forbindelse med brugen af vores hjemmeside. Oplysningerne gemmes indtil eventuelle formueretlige krav er forældet. Derefter gemmer vi dem til markedsføringsmæssige formål, medmindre du meddeler os, at du ikke ønsker flere henvendelser fra os, hvorefter oplysningerne hurtigst muligt slettes. Oplysningerne gemmes dog som minimum efter afslutning af kundeforholdet i 5 år plus indeværende år, på grund af krav i Bogføringsloven, Hvidvaskloven m.v. Kunden har ret til at tilbagekalde samtykke. Kunden har ret til at indgive en klage til Data-tilsynet. Der forekommer ikke automatiske afgørelser, herunder profilering. Kunden har ret til at anmode om sletning af personoplysninger. Kunden har ret til at anmode om begrænsning af behandling af personoplysninger.

Oplysningspligt Hvidvaskloven

Vi har en undersøgelsespligt og en opbevaringspligt i henhold til Hvidvaskloven og som følge af denne, indhenter vi oplysninger fra Finanstilsynet (søgning i databasen over Politisk Eksponerede Personer), ligesom vi også foretager søgninger på internet. Vi kontrollerer også i henhold til Hvidvaskloven identifikation til andre kilder (f.eks. Politi, CPR register m.v.). Indsamling af oplysningerne i henhold til Hvidvaskloven gælder alle reelle ejere. Vi gemmer identifikationsoplysninger i mindst 5 år efter kundeforholdet ophører. Der indhentes dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse, eller en enkeltstående transaktion. I tilfælde af mistanke om at kunden begår hvidvask, vil der blive indhentet dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser. De indhentede oplysninger om kunden vil alene blive brugt til at opfylde vores pligter efter Hvidvaskloven. Oplysningerne kan blive videregivet til SØIK i tilfælde af mistanke om at kunden begår hvidvask. Du har ret til indsigt i de registrerede oplysninger. Oplysningerne opbevares i mindst 5 år efter transaktionen der undersøges. Du har ret til at få korrigeret de registrerede oplysninger, hvis de ikke er korrekte.

Vi har en særskilt pligt til whistleblowerordning efter Hvidvaskloven, for at sikre lovens krav om at vi overholder Hvidvaskloven. Hvis der sker en whistleblowerindberetning, videregiver vi disse oplysninger til andre virksomheder, idet vi har en databehandler til at håndtere whistleblowerordningen for os. Vi sikrer os, at der foreligger en databehandleraftale med denne databehandler. Oplysningerne slettes

først efter mindst 6 år. Dette for at overholde Hvidvasklovens krav om at der skal opbevares dokumentation i mindst 5 år efter en transaktion. Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som sikrer at kun ledelsen har adgang. Og at ikke flere end nødvendigt derfor har adgang til data, bl.a. ved autorisation- og adgangsstyring og logning. Personoplysninger transmitteres krypteret.

Databehandler

I det omfang revisor behandler personoplysninger på vegne af kunden i forbindelse med udførelse af opgaver for kunden, er revisor databehandler, jf. den til enhver tid gældende persondataforordning, og behandler udelukkende oplysninger på kundens vegne, som er den dataansvarlige.

Revisor behandler udelukkende, de af den dataansvarlige leverede, personoplysninger i overensstemmelse med den dataansvarliges instrukser.

Oplysningerne kan omfatte bl.a. CPR-nummer, navn, adresse, stilling, løn, skatte- og pensionsforhold og kontonummer. Revisor skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at revisor har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod at oplysningerne hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, kommer til uvedkommendes kendskab, eller i øvrigt behandles i strid med den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

Revisor skal så vidt muligt bistå kunden, om nødvendigt, med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder.

Revisor opbevarer kopi af leverede data og ydelser i henhold til Persondataloven.

Brug af underdatabehandlere

Revisor skal inden overførsel af personoplysninger til en underdatabehandler have indgået en databehandleraftale, som forpligter underdatabehandleren efter reglerne i denne aftale.

Revisor er ikke berettiget til at overføre eller videregive personoplysninger til tredjeparter uden forudgående tilladelse fra kunden, medmindre en sådan videregivelse eller overførsel følger af lovgivningen.

Revisor eller en underdatabehandler må ikke behandle personoplysninger uden for EU/EØS uden skriftligt samtykke fra kunden.

Specialister

Revisor kan anvende specialister til at løse konkrete opgaver. Det kan f.eks. dreje sig om skatterådgivning, vurdering af moms og afgifter eller vurdering af regnskabstekniske eller revisionstekniske forhold. Revisor sender ved den lejlighed oplysninger om virksomheden, herunder personoplysninger, videre til specialisten.

Såfremt revisor i den pågældende situation er, databehandler, er ovenstående afsnit om databehandling og underdatabehandlere tilsvarende gældende. Revisor er forpligtet til at sikre, at der med specialisten er indgået databehandleraftale, som forpligter specialisten efter reglerne i denne aftale.

Sikkerhedskopiering

Revisor foretager sikkerhedskopiering af alle data, hvilket kunden samtykker til ved indgåelsen af denne aftale.

Ovenstående afsnit om databehandling og underdatabehandlere er tilsvarende gældende. Revisor er forpligtet til at sikre, at der med underdatabehandleren der står for sikkerhedskopieringen, er indgået databehandleraftale, som forpligter underdatabehandleren efter reglerne i denne aftale.